

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО



Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 2
от «26» сентября 2025г.

Председатель Ученого совета,
И.о. ректора

Л.С. Лычкина



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение
о курсантах Мурманского морского
рыбопромышленного колледжа
имени И. И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2025

[illegible]

[illegible]

Контрольный экземпляр

УЧТЕННЫЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ

[illegible]

1. Сокращения, обозначения, определения, термины

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «мурманский арктический университет».

ММРК, ММРК имени И.И. Месяцева, Колледж – Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ»; образовательное структурное подразделение МАУ, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования.

Курсант – лицо, зачисленное в установленном порядке в Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ» для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в области подготовки членов экипажей морских судов.

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками.

Положение – Положение о курсантах Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ДВС – дежурно-вахтенная служба.

ООВР – отдел организации воспитательной работы ММРК.

2. Общие положения

2.1. ФГАОУ ВО «МАУ» является признанной в установленном порядке морской образовательной организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, освидетельствованную систему стандартов качества подготовки в соответствии с правилом I/8 Конвенции ПДНВ, осуществляющей обучение по программам подготовки в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и приказа Минтранса России от 08 ноября 2021 г. №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», и признанной.

2.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации ОПОП по специальностям, обеспечивающим особенности обучения членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями.

2.3. Положение разработано в соответствии:

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
- гл. 4 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 №81-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Росрыболовства от 30.03.2011 №303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству»;
- Приказом Минтранса России от 08 ноября 2021 г. №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Приказом Минтранса России от 4 июня 2018 года № 224 «Об утверждении Устава службы на морских судах»;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Положением о ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ».

2.4. Положение определяет статус, права и обязанности курсантов ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ», а также порядок поощрения, применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, права административно-управленческого и

преподавательского состава, требования к форменной одежде и внешнему виду курсанта, порядок организации дежурно-вахтенной службы.

2.5. Курсант должен быть ознакомлен с настоящим Положением под подпись в течение первой недели после начала обучения в Колледже. Обязанность по ознакомлению с настоящим Положением возлагается на специалиста по организационно-воспитательной работе соответствующего отделения. Контроль ознакомления осуществляет начальник соответствующего отделения.

2.6. Ответственность за соблюдение изложенных требований возлагается на курсантов (законных представителей несовершеннолетних курсантов), административно-управленческий и преподавательский состав.

3. Статус, права и обязанности курсантов ММРК имени И.И. Месяцева

3.1. Курсантом ММРК имени И.И. Месяцева является лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для обучения по ОПОП, обеспечивающей подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями.

3.2. Курсант ММРК имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом требований законодательства в сфере образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- на зачёт в установленном им порядке результатов освоения курсантом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на восстановление для получения образования в ММРК в порядке, установленном законом об образовании;
- на участие в управлении ММРК в порядке, установленном Положением о ММРК имени И.И. Месяцева и Уставом Университета;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Курсанту ММРК предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и нормативными актами Учредителя;
- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и нормативными актами Учредителя;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством и Положением о студенческом общежитии ФГАОУ ВО «МАУ» жилых помещений в общежитиях Университета.
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.4. Курсант ММРК имеет обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ФГАОУ ВО «МАУ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях, определенных Положением о студенческом общежитии Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- проходить медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе при направлении на плавательную практику;
- проходить все виды практики, в том числе для получения одобренного стажа работы на судне;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.5. Курсант ММРК обязан осваивать ОПОП таким образом, чтобы по завершении обучения, являясь выпускником, он мог обладать профессиональными компетенциями,

предусмотренными ФГОС СПО, соответствующим специальностям компетентностям Конвенции ПДНВ и дополнительными компетенциями, внедренным в ОПОП.

3.6. Курсанты ММРК обязаны изучить и подтвердить свои знания по пропущенным учебным занятиям (темам) по уважительным причинам (болен, ДВС) или пропущенные без уважительной причины.

3.7. С целью приобретения курсантами ММРК указанных компетенций введена дежурно-вахтенная служба в порядке и на условиях, определенных положением о дежурно-вахтенной службе.

3.8. Курсанты ММРК обязаны являться на ежедневные построения и нести ДВС в период всего обучения в ММРК.

3.9. Самостоятельная подготовка курсантов ММРК организуется в целях закрепления и углубления полученных знаний и навыков, а также для выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, зачётам и экзаменам.

3.10. В часы самостоятельной подготовки курсанты ММРК обязаны выполнять установленные начальником соответствующего отделения формы подготовки, такие как:

- работа с учебной литературой. Включает в себя работу над теоретическим материалом, подготовку к практическим, лабораторным, семинарским занятиям и т.д.;
- выполнение контрольных заданий. Использование индивидуальных контрольных заданий, учитывающих уровень подготовки курсантов и их способности, повышает эффективность и практическую отдачу самоподготовки;
- подготовка к промежуточному контролю знаний.

3.11. Самостоятельная подготовка курсантов ММРК проводится в часы, определенные распоряжением начальника соответствующего отделения в течение не более двух академических часов и не чаще двух раз в неделю.

3.12. Курсант независимо от пола в течение всего периода обучения в Колледже привлекается к работам в столовой, а также выполнения других работ по самообслуживанию (в качестве поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм в местах собственного проживания и обучения) с ограничениями, в соответствии с законодательством РФ для лиц, не достигших возраста 18 лет.

3.13. Граждане иностранных государств, принятые в Университет, пользуются правами и выполняют в полном объеме обязанности курсанта ММРК.

4. Субординация, права и обязанности старшинского состава

4.1. По своему служебному положению в Колледже лица административно-управленческого и преподавательского состава по отношению к курсантам являются начальниками или старшими.

Начальники имеют право отдавать курсантам поручения в рамках образовательного процесса (включая воспитание) и обязаны проверять их своевременное выполнение. Курсанты обязаны выполнять полученные поручения.

4.2. Начальниками для курсантов являются:

- Ректор МАУ;
- Проректоры МАУ;
- начальник Колледжа;
- заместители начальника Колледжа;
- начальники отделений;
- начальник и работники ООВР, в том числе общежития.

4.3. Старшими по отношению к курсантам являются:

- начальники структурных подразделений Колледжа;
- преподавательский состав;
- кураторы учебных групп;

– учебно-вспомогательный персонал Колледжа.

Старшим по отношению к курсантам так же является старшинский состав.

4.4. Начальники и старшие в соответствии со своим служебным положением, должностными инструкциями и иными локальными актами несут ответственность за выполнение курсантами требований Устава МАУ, Положения о ММРК, настоящего Положения, локальных нормативных актов МАУ и Колледжа, приказов и распоряжений руководства.

4.5. Начальники и старшие должны быть справедливыми и объективными к курсантам, не допускать грубость в общении с ними и не унижать их личное достоинство.

4.6. К старшинскому составу курсантов ММРК относятся:

- старшина курса;
- заместитель старшины курса;
- старшина учебной группы.

4.7. Старшина - дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначаемый на добровольной основе распоряжением начальника отделения.

4.8. В обязанности старшинского состава входит:

- контроль соблюдения курсантами ММРК законов Российской Федерации, Устава ФГАОУ ВО «МАУ», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МАУ;
- поддержание на отделении внутренней атмосферы товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- контроль посещаемости курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;
- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной формы одежды.

4.9. Старшина курса подчиняется непосредственно специалистам по ОВР и начальнику ООВР.

4.10. Старшина курса обязан:

- знать курсантов своего курса;
- контролировать своевременное прибытие курсантов курса на построения, ДВС и другие мероприятия, их внешний вид, докладывать специалистам по ОВР об отсутствующих;
- докладывать специалистам по ОВР и начальнику ООВР о нарушениях курсантами соответствующего курса ММРК дисциплины;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в учебных помещениях и аудиториях и наличием в них курсантов соответствующих отделений;
- контролировать осуществление своих обязанностей заместителями старшины курса и старшинами соответствующих учебных групп;
- требовать от курсантов соответствующего курса ММРК соблюдения установленной формы одежды.

4.11. Заместитель старшины курса подчиняется старшине курса и его непосредственным начальникам.

4.12. Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в исполнении им своих обязанностей;
- в отсутствие старшины курса исполнять обязанности старшины курса;
- контролировать распределение вахт между курсантами курса.

4.13. Старшина учебной группы подчиняется заместителю старшины курса, старшине курса и его прямым начальникам и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину в группе.

4.14. Старшина учебной группы обязан:

- знать курсантов учебной группы ММРК;
- осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего распорядка, явкой на построение и несением ДВС курсантами учебной группы;
- обеспечивать своевременное прибытие на занятия, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать старшине курса, специалисту по ОВР и преподавателям об отсутствующих на занятиях курсантах учебной группы;
- ежедневно перед началом занятий назначать дежурного по группе, получать на отделении журнал учета посещений занятий курсантами, по окончании занятий ежедневно возвращать журнал на отделение;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в учебных помещениях, наличием в них курсантов учебной группы;
- требовать от курсантов учебной группы соблюдения установленной формы одежды;
- требовать от курсантов соблюдения графика дежурств ДВС.

4.15. В целях помощи первокурсникам и адаптации их к учебному процессу в ММРК из числа второкурсников назначаются наставники учебных групп 1 курса. Наставниками над первым курсом являются курсанты хорошо и отлично освоившие программу общеобразовательного цикла.

4.16. Старшина учебной группы имеет заместителя, наделенного правами и обязанностями старшины группы.

5. Поощрения, применяемые к курсантам ММРК

5.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, к курсантам ММРК могут применяться поощрения.

5.2. Поощрения применяются в порядке, определенном соответствующими локальными актами МАУ, и объявляются перед строем или на собрании курсантов ММРК.

5.3. Старшинский состав имеет право применять к подчиненным курсантам поощрение в виде устной благодарности.

5.4. Меры поощрения, применяемые к курсантам ММРК, отражаются в его личном деле.

6. Меры воспитательного воздействия и дисциплинарные высказывания, применяемые к курсантам ММРК

6.1. К курсантам ММРК могут применяться меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания. Применение мер психического и (или) физического воздействия к курсантам не допускается.

6.2. Меры воспитательного воздействия к курсантам ММРК могут применяться работниками, в чьи должностные обязанности входит воспитательная работа с обучающимися, позволяющая применять следующие меры воспитательного воздействия к курсантам ММРК:

6.2.1. Педагогические работники и работники ООВР имеют право:

- объявлять курсантам ММРК порицание;
- ходатайствовать перед начальником ММРК и ректором МАУ о применении к курсанту дисциплинарного взыскания;
- инициировать рассмотрение поведения курсантов ММРК на заседаниях Совета ММРК, Педагогического совета ММРК, дисциплинарной комиссии ММРК;
- инициировать исключение курсанта ММРК из старшинского состава;
- инициировать назначение курсанту ММРК внеочередного наряда ДВС (внеочередные наряды ДВС назначаются курсанту ММРК специалистами по ОВР);
- инициировать выселение курсанта ММРК из общежития по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии МАУ.

6.2.2. Курсанты ММРК, относящиеся к старшинскому составу, могут по отношению к подчиненным курсантам применять следующие меры воздействия:

- объявлять устно старшинское замечание;
- требовать соблюдения правил ношения установленной формы одежды, в том числе обязывать подчиненного курсанта переодеться;
- инициировать перед начальником ММРК и ректором Университета о применении к курсанту дисциплинарного взыскания;
- инициировать рассмотрение поведения курсанта на заседаниях педагогического совета, дисциплинарной комиссии.

6.3. К дисциплинарным взысканиям, которые могут быть применены к курсанту, относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

6.4. Дисциплинарные взыскания применяются к курсантам ММРК приказом ректора или начальника ММРК в порядке, установленном локальными актами.

К дисциплинарным проступкам, за совершение которых курсант ММРК может быть отчислен из Колледжа, также относятся:

- систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- систематическое нарушение правил несения ДВС (отказ от несения дежурства, неприбытие для несения дежурства или самовольный уход с дежурства без уважительной причины и т.п.);
- хранение, распространение, продажа или употребление алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ на территории Колледжа и общежития;
- нахождение на территории Колледжа и общежития (или на территории предприятия, где организовано прохождение практики), в общественных местах города в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранение, ношение холодного, огнестрельного, газового и травматического оружия;
- курение в помещениях и на территории Колледжа и общежития, и иных местах, на которые распространяется запрет курения табака или потребления никотин содержащей продукции;
- оскорбление личного достоинства человека (грубость, оскорбление, нетактичное поведение, а также угроза или применение физической силы по отношению к работникам Колледжа, курсантам и иным гражданам).

6.5. До применения к курсанту дисциплинарного взыскания у него должно быть затребовано письменное объяснение. Письменное объяснение может быть затребовано у курсанта начальником соответствующего отделения, работниками ООВР, руководством Колледжа, дисциплинарной комиссией. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений курсантом составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания.

7. Форменная одежда и требования к внешнему виду курсантов

7.1. Курсант ММРК очной формы обучения обязан носить установленную в Университете форменную одежду при нахождении в учебных корпусах и на территории Университета независимо от длительности по времени и причин посещения. Не допускается ношение формы по пути в колледж и обратно с занятий с нарушениями установленной настоящим Положением комплектации (в кроссовках, без галстука, без фуражки, без наплечных, нарукавных знаков и т.п.). При нахождении во время каникул за пределами учебных корпусов и территории колледжа ношение формы не обязательно.

7.2. Форменным обмундированием при наличии на складе Университета и соответствующего финансирования обеспечиваются курсанты, обучающиеся в очной форме за счет средств федерального бюджета по специальностям:

- 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов;
- 26.02.03 Судовождение;
- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

7.3. Курсанты перечисленных в п. 7.2. специальностей, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, приобретают форменное обмундирование за свой счет.

7.4. Форменная одежда должна быть аккуратно подогнанной и содержаться в безупречном состоянии. Куртки, рубашки, блузки, жакеты должны быть вычищены и отутюжены. Брюки должны иметь продольную заглаженную складку. Длина брюк - с небольшим напуском на туфли. Длина юбки должна быть ниже колена не менее 3 см. Обувь начищена.

7.5. Форменная одежда носится с обувью черного цвета (для курсантов мужского пола ботинки или полуботинки с черными длинными носками, для курсантов женского пола - туфли с колготками телесного цвета без рисунка).

7.6. Курсант мужского пола должен быть:

- чисто выбрит, коротко подстрижен, волосы натурального цвета;
- челка не должна мешать зрению;
- запрещаются: любой макияж, а также длинные волосы, собранные в хвост, пирсинг на лице.

7.7. Курсант женского пола должен быть:

- опрятно одет;
- носить собранные резинкой или заколкой волосы, волосы длиной до основания шеи могут быть распущены, цвет волос преимущественно натуральный;
- челка не должна мешать зрению;
- запрещается: окрашивание волос в неестественные тона, вызывающий макияж, пирсинг на лице, длина свободного края ногтей от «линии улыбки» - более 5 мм, маникюр неестественных тонов.

7.8. Запрещается:

- находиться в учебных корпусах колледжа и присутствовать на учебных занятиях с нарушением ношения форменной одежды;

– ношение предметов одежды и обуви неустановленных образцов, смешение форменного обмундирования с предметами неформенной одежды, а также летней форменной одежды с зимней;

– ношение форменной одежды в расстёгнутом виде, без ремня (в случае, если предусмотрено его ношение);

- ношение знаков различия на предметах спецодежды;
- ношение на форменной одежде шарфов, палантинов, различных значков, знаков, украшений, а также ношение нательных украшений, в т.ч. массивных, бросающихся в глаза украшений (серьги, кольца, браслеты, напульсники и т.п.), кроме обручальных колец, небольших серёжек (до 10 мм) без крупных камней - для курсантов женского пола;

– татуировок (в том числе, временных) на лице и открытых частях тела;

– употреблять пищу и напитки во время занятий в учебных аудиториях.

7.9. С учетом климатических особенностей форма одежды курсанта ММРК устанавливается приказом начальника колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ».

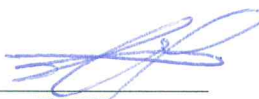
8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на Ученом совете ФГАОУ ВО «МАУ» и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, разрешаются начальником ММРК с учетом конкретных обстоятельств.

РАЗРАБОТАН:

Начальник ММРК имени И.И.

Месяцева
« 09 » 09 2025 г.


подпись

С.П. Райбулов
Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодёжной
политике

« 09 » 09 2025 г.


подпись

Л.С. Лычкина
Ф.И.О

Заместитель проректора по
образовательной деятельности

« 09 » 09 2025 г.


подпись

А.И. Кирсанова
Ф.И.О

Начальник правового отдела

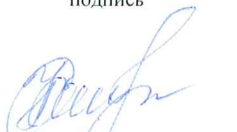
« 09 » 09 2025 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О

Начальник отдела менеджмента
качества

« 09 » 09 2025 г.


подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О

Председатель студенческого совета
ММРК имени И.И. Месяцева

« 09 » 09 2025 г.


подпись

Д.В. Торцева
Ф.И.О